



Riktlinjer för Arkivcheckar till enskilda arkiv medlemmar i KLAF

Målgrupp

Enskilda arkiv som är medlemmar i Kalmar läns Arkivförbund, KLAF

Syfte

Arkivcheckar ska inspirera till utveckling och att pröva nya metoder.

Exempel:

- Göra arkivmaterial mer tillgängligt – i lokalen, digitalt, sociala medier eller liknande
- Insatser för marknadsföring och kommunikation om verksamheten, urval av arkivmaterial
- Digitisering och digitalisering, även förstudier inför detta
- Projekt och aktiviteter för att öka barns och ungas intresse för och kännedom kring arkiv
- Styrelseutveckling

Max 10 000 kr per förening och kalenderår

Arkivcheckarna har ett maxtak på 10 000 kr per förening och kalenderår. Beloppet ska täcka högst 50 % av föreningens totala kostnad för aktiviteten eller insatsen. För egeninsats med arbetade timmar gäller 220 kr/timme, i enlighet med Region Kalmar läns regelverk.

Ansökan

Ansökan ska vara styrelsen tillhanda senast 4 veckor innan aktivitet eller projekt startar. Den ska vara undertecknad av föreningens firmatecknare – ordförande och kassör. Ansökan skickas in till klaf@oskarshamn.se

Ansökan ska innehålla uppgifter om målgrupp, tidplan, kort beskrivning av aktiviteten eller insatsen.

Beslut

KLAF:s styrelse tar beslut kring ansökningarna vid ordinarie styrelsemöte eller extrainsatt möte vid behov.

Redovisning av beviljade arkivcheckar

Senast 6 veckor efter avslutad insats ska föreningen redovisa resultatet till KLAF:s styrelse. Redovisningen ska innehålla en kort redogörelse för resultatet. Verifiering av de utgifter som föreningen har haft i samband med aktiviteten/insatsen ska kunna redovisas om KLAF:s styrelse önskar detta. Om föreningen inte använder hela eller delar av beviljat belopp ska det återbetalas.



Ansökan Arkivcheckar för enskilda arkiv

Förening:	Organisationsnummer:
Bank-/postgiro:	E-post:
Postadress:	
Kontaktperson:	e-post:
	Telefon:
Firmatecknare:	e-post:

Projektnamn:	Tidplan (start – avslut)
Målgrupp:	
Beskriv aktivitet/insats kortfattat:	Övrig information
Sökt belopp 50 % av projektets totala budget:	Bifoga budget med typ av utgifter och summa som bilaga

Undertecknas (av firmatecknare):

Namnförtydligande:	Ort och datum
--------------------	---------------

Skickas till: klaf@oskarshamn.se eller via brev till adress enligt nedan.

Kalmar läns Arkivförbund
KLAF
Box 705
572 28 OSKARSHAMN
E-post: klaf@oskarshamn.se

Karin Lokrantz-Nilsson/Pia Malmberg-Kronvall
Länsarkivarie/Administratör
Telefon: 0491-880 32
Fax: 0491-832 45
www.arkivkalmarlan.nu

Organisationsnummer:
83 28 01-0601
Plusgironummer:
12 48 46-7