

Kalmar läns Arkivförbund (KLAF)

Kalmar läns Arkivförbund är en samarbetsorganisation för arkiv och arkivhantering i Kalmar län.

KLAF tillhandahåller arkivkompetens och är en resurs för arkivinstitutioner, föreningar och allmänhet i Kalmar län

KLAF är en konsulterande och rådgivande instans för föreningar, regionala förenings- och folkrörelsearkiv samt kommunarkiv

KLAF hanterar frågor som rör inventering, insamling, förtecknande, bevarande och vård av analoga och digitala handlingar

KLAF:s uppgift är att väcka och stödja intresset för föreningslivets historia samt vara en samordnande förteckningsinstans för regionala arkivinstitutioner i Kalmar län

KLAF tar inte emot arkivmaterial utan hänvisar till närmaste arkivinstitution

KLAF är länssamordnare för Arkivens dag i Kalmar län

KLAF verkar för att synliggöra arkiven på olika sätt



Box 705
572 OSKARSHAMN
www.arkivkalmarlan.nu

Telefon: 0491-880 32
klaf@oskarshamn.se

- med tanke på arkiven!

Information om Dataskyddsförordningen (GDPR)

GDPR
WE ARE READY!

Information om dataskyddsförordningen (GDPR)

Den 25 maj 2018 får Sverige och övriga EU en ny gemensam lagstiftning som reglerar hur företag och organisationer m.fl. ska hantera personuppgifter. GDPR (General Data Protection Regulation) ersätter tidigare Personuppgiftslagen (PuL). En nyhet i denna lag är att det kan bli kännbara sanktionsavgifter om företaget eller myndigheten m.fl. bryter mot reglerna.



Vad är en personuppgift?

Personuppgifter är all slags information som kan knytas till en fysisk person som är i livet.

Typiska personuppgifter är personnummer, namn och adress. Även foton på personer klassas som personuppgifter samt e-postadresser som kan kopplas till en fysisk nu levande person. Om en e-postadress används av flera personer i en organisation med organisationens egna namn i adressen, är det inte en personuppgift.

I dataskyddsförordningen skiljer man mellan ”vanliga” personuppgifter och känsliga personuppgifter. Känsliga uppgifter är uppgifter som avslöjar etniskt ursprung, politiska åsikter, religiös/filosofisk övertygelse, medlemskap i fackföreningar samt uppgifter som rör hälsa eller sexualliv. Även genetiska uppgifter räknas som känsliga personuppgifter.

Att tänka på!

Ni ska informera era kunder att ni samlar in personuppgifter, vilka uppgifter det handlar om och varför ni gör det. En viktig regel i förordningen är att man inte får spara personuppgifter längre än nödvändigt.

Samla inte in fler personuppgifter än nödvändigt och enbart för ett i förväg bestämt ändamål.

Fundera över om ni behöver bevara dessa personuppgifter för att kunna driva er verksamhet. Är svaret **Ja**, så får ni lagra dem. Är svaret **Nej**, så får ni inte göra det. Se till att ni har stöd i lagen för att samla in uppgifterna.

Kommentar: Personuppgifter får lagras! Man ska bara ha konstaterat **att** de behöver lagras.

Tänk på att en del information måste sparas för att man ska kunna gå tillbaka och granska. Det kan även finnas krav i annan lagstiftning som innebär att uppgifterna måste sparas en viss tid.

När får personuppgifter samlas in?

- **Rättslig förpliktelse**—I vissa fall är företag och organisationer skyldiga att registrera personuppgifter, t ex för att uppfylla bokföringskyldigheten i bokföringslagen.

- **Avtal**— Anställningsavtal, kund- och leverantörsavtal är exempel på avtal som innebär att företag måste registrera och hantera personuppgifter.

- **Intresseavvägning**— det är också möjligt att hantera personuppgifter efter s.k. intresseavvägning om företaget kan visa att dess intresse av att hantera uppgifterna väger tyngre än den enskildes rätt till privatliv. OBS att man inte får skicka direktreklam till någon som sagt nej till det.

- **Samtycke**— Personen måste få tydlig information om vilka uppgifter som samlas in och vad de ska användas till, för att sedan kunna ge sitt godkännande (samtyckesblankett).

Tänk på säkerheten!

Se över skyddet av personuppgifter i bland annat IT-system så att inga incidenter inträffar. Om en ”personuppgiftsincident” skulle inträffa måste ni rapportera det till Datainspektionen.

Källa: Datainspektionen, www.datainspektionen.se

Kalmar läns Arkivförbund

Box 705
572 OSKARSHAMN

E-post: klaf@oskarshamn.se
karin.lokrantz@oskarshamn.se

Länsarkivarie Karin Lokrantz Nilsson